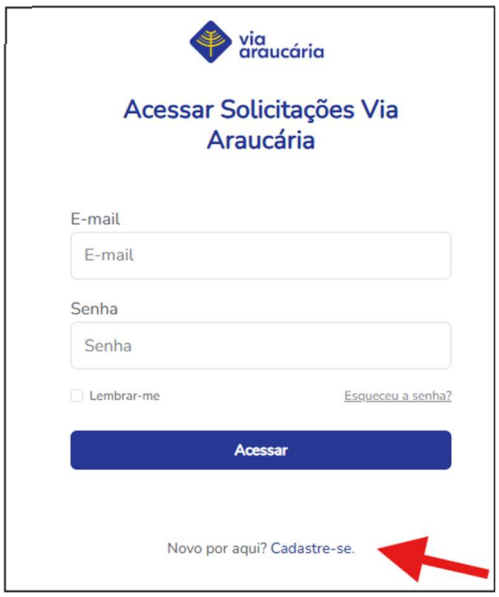
Tutorial - Sistema de Solicitações – Via Araucária – AGRICULTURA

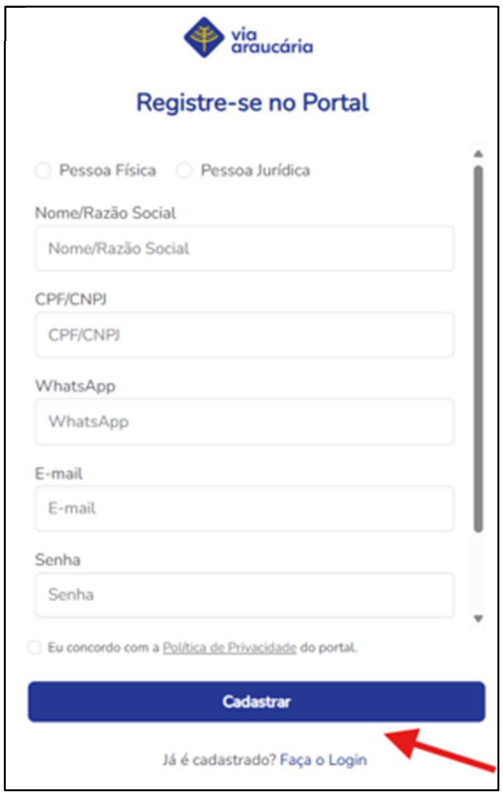
1º PASSO: Cadastro de usuário:

Ao acessar o link do Sistema de Solicitações, será exibida a página “Acessar Solicitações Via Araucária” e o usuário deverá clicar no botão “Cadastre-se” na parte inferior da página. Em seguida será exibida a página “Registre-se no Portal” com os campos a serem preenchidos para finalização do cadastro. Após o cadastro, o usuário deverá realizar o login nos campos de e-mail e senha na página inicial do sistema.

01



02



2º PASSO: Consulta de procedimento para solicitação:

Após o cadastro, o usuário deverá consultar sobre o procedimento referente à solicitação desejada através do botão “Acessar Documentos” no quadro da respectiva solicitação. Nesse botão poderão ser baixados o procedimento e os modelos de documentos necessários para a solicitação.

03



Documentos para Download (obrigatórios para abertura do processo):

- ✓ 05 - Procedimento para requerimento de autorização para Implantação e Regularização de Agricultura;
- ✓ 06 - Modelo de Carta de Requerimento de Ocupação de Agricultura - Pessoa Física (Via Araucária); ou
- ✓ 07 - Modelo de Carta de Requerimento de Ocupação de Agricultura - Pessoa Jurídica (Via Araucária);
- ✓ 08 - Checklist de Ocupação de Agricultura.

———

Documentos para consulta (não obrigatório):

DNIT - Resolução nº 7 - 02 de março de 2021

Portaria Suinf nº 28 de 2019 – ANEXO

RCR 2 - Resolução 6000_2022 1

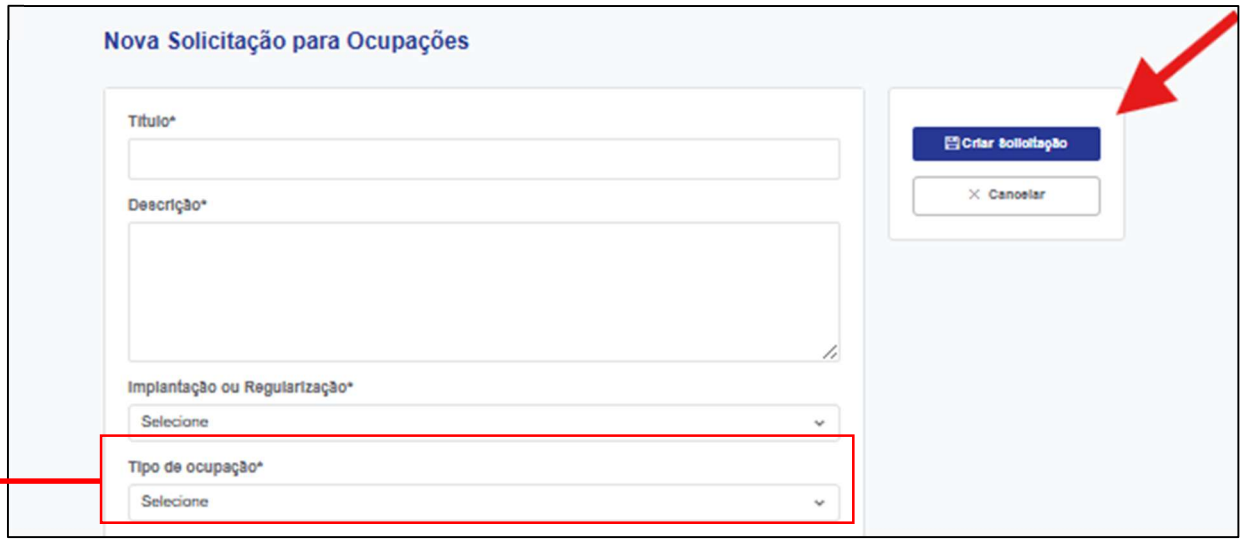
3º PASSO: Realização da solicitação:

Após tomar conhecimento do procedimento, a solicitação deverá ser realizada através do botão “Abrir Solicitação”, procedendo com o correto preenchimento dos campos e anexando a documentação completa no campo “Imagens ou Documentos anexados” para a abertura de protocolo na Concessionária, sendo tal documentação especificada no respectivo procedimento.

04

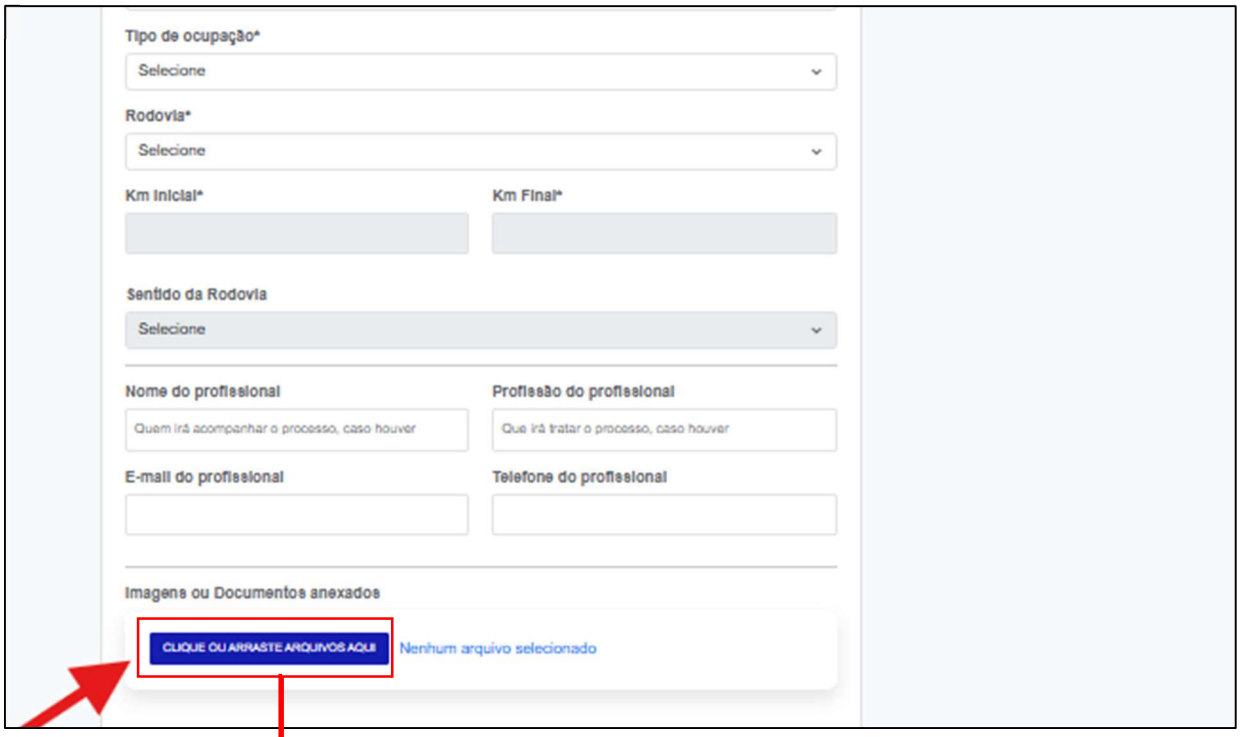


05



ESCOLHER A OPÇÃO “PLANTIO”

05



- ✓ **PREENCHER TODOS OS CAMPOS;**
- ✓ **INSERIR OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NO PROCEDIMENTO.**

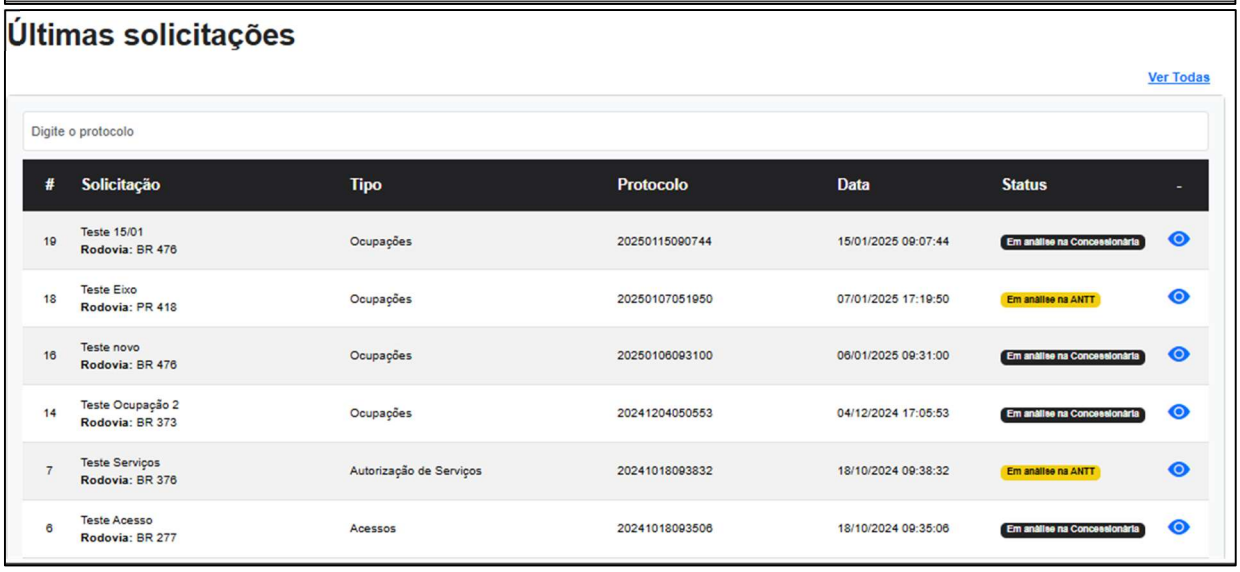
4º PASSO: Consulta ao status da solicitação:

O usuário poderá consultar o status de suas solicitações clicando do botão “Buscar” no campo “Filtrar Solicitação”, assim exibindo uma lista com todas as solicitações realizadas. Caso deseje pesquisar por uma solicitação específica, poderá incluir o número de protocolo no campo correspondente antes da busca. Também poderá acessar a lista de suas solicitações através da aba superior direita dessa mesma página.

06



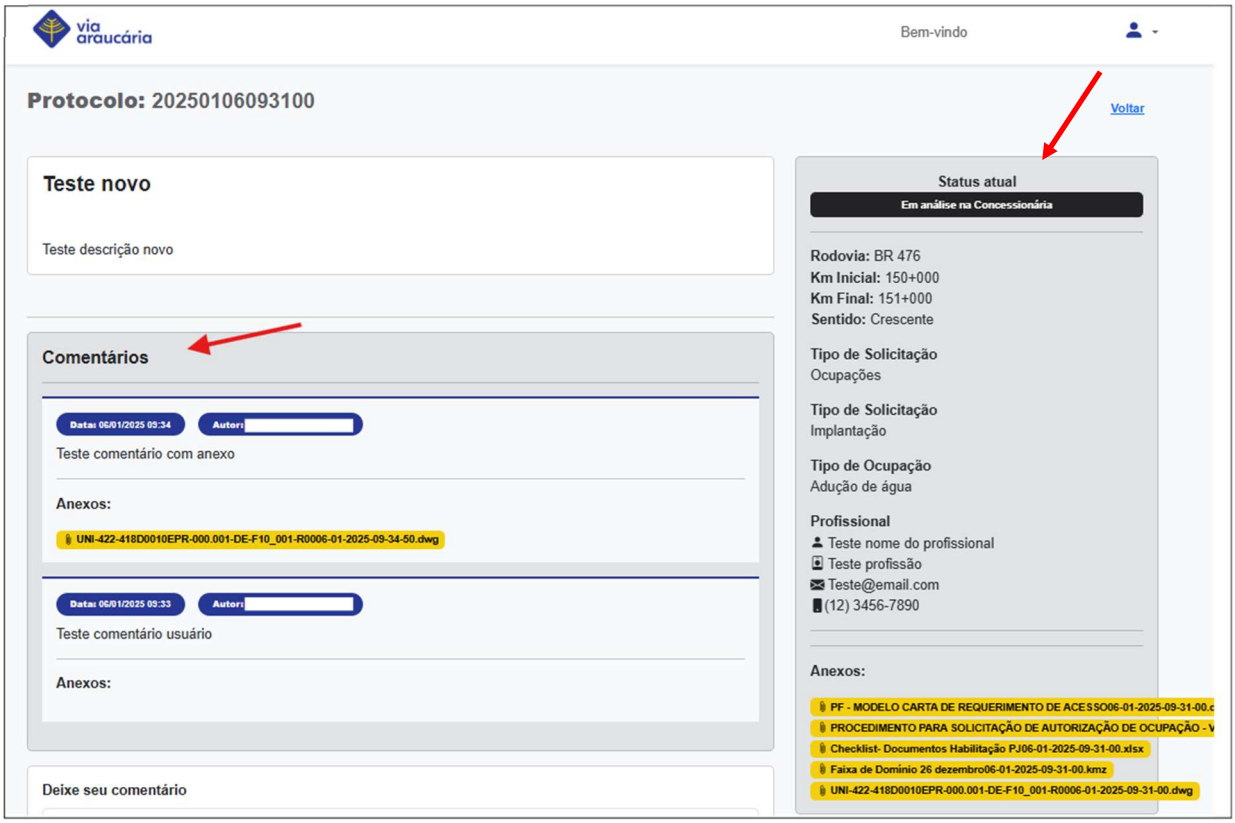
07



5º PASSO: Confirmação do protocolo da solicitação:

Diante do envio da solicitação, a Concessionária irá proceder com a análise prévia dos documentos e informará ao usuário, através do próprio Sistema de Solicitações, o aceite ou o indeferimento do protocolo, indicando a necessidade de complementação de informações ou documentos para o caso de indeferimento, no campo “Comentários” dentro da própria solicitação. Uma notificação será enviada para o e-mail cadastrado pelo usuário informando o status da solicitação.

08



6º PASSO: Acompanhamento e atualização do status da solicitação:

Todo o processo será desenvolvido dentro da própria página da solicitação, desde o protocolo até os comentários e pareceres da Concessionária referente a cada um dos processos solicitados. O usuário receberá um e-mail de notificação sempre que houver alguma movimentação no processo e poderá apresentar eventuais dúvidas e justificativas através do campo “Deixe seu comentário” e encaminhar os anexos dos documentos e revisões requeridas através do campo “Imagens ou Documentos anexados”.

09

